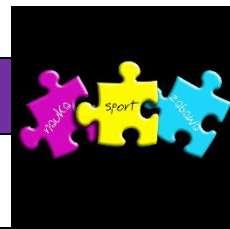


Ferie 2023 – ferie w mieście



| | |
|---------------------------------|--|
| Organizator: | Stowarzyszenie Aktywny Wypoczynek Grzegórzki, ul. Fabryczna 3, 31-553 Kraków |
| Termin: | 23.12, 27-30.12.2022 (możliwość zapisu na pojedyncze dni) 06.02-10.02.2023 |
| Miejsce: | Salki SAWG, ul. Fabryczna 3, korzystanie z sal gimnastycznych okolicznych Szkół Podstawowych, Wyjścia poza SAWG |
| Wiek dzieci: | 7-12 lat |
| Dojazd: | Nie dotyczy |
| Zajęcia podczas wyjazdu: | <ul style="list-style-type: none">• w każdym tygodniu: zajęcia na basenie, zajęcia programowania i projektowania: Scratch, Minecraft, Kodu Game Lab, zajęcia plastyczne, zajęcia szycia, zajęcia na matach tanecznych, LEGO.• zajęcia sportowe na sali gimnastycznej• wycieczki po okolicy• wyjścia do różnych instytucji rozrywki dla dzieci (kino, kręgle itp.) |
| Koszt: | Świąteczne ferie w mieście: 350zł/tydzień dla całorocznych uczestników zajęć SAWG 450zł/tydzień dla pozostałych Ferie w mieście: 380zł/tydzień dla całorocznych uczestników zajęć SAWG 480zł/tydzień dla pozostałych Koszt zawiera wszystkie zajęcia ujęte w programie, ubezpieczenie, przejazdy, obiad (II danie + woda) |
| Zapisy: | Dziecko można zapisać przez formularz na stronie www SAWG. Po potwierdzeniu zapisu przez SAWG, do 7 dni należy: <ul style="list-style-type: none">• wpłacić zadatek w kwocie 200zł• dostarczyć wypełnione dokumenty (karta, oświadczenie PZU) <ol style="list-style-type: none">1. W przypadku braku wpłaty zadatku lub nie dostarczenia dokumentów rezerwacja miejsca zostaje anulowana.2. W przypadku wysłania dokumentów skanem (nie przyjmujemy zdjęć kart!), oryginały dokumentów muszą być dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu przy przyprawieniu dziecka.3. Wpłacony zadatek i/lub druga część kwoty są bezwrotne w przypadku rezygnacji.4. Nie pomniejszamy kwoty opłaty w przypadku nieobecności lub jeśli dziecko bierze udział w akcji w wybrane dni.5. Zadatek można wpłacić osobiście lub na numer konta podany na stronie www SAWG. W tytule przelewu należy wpisać: wpłata członkowska: ferie w mieście, termin:, imię i nazwisko dziecka.6. Pozostała kwota płatna najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii.7. Kartę kwalifikacyjną oraz druk oświadczenia PZU można otrzymać w formie wydruku lub można pobrać ze strony internetowej SAWG (www.sawgrzegorzki.krakow.pl zakładka „dokumenty do pobrania”). |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Informacje ogólne: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Świetlica otwierana jest o godzinie 7.30 i otwarta do 17.00. W tych godzinach odbywają się zajęcia według ustalonego planu. 2. Prosimy o przestrzeganie godzin przyprawiania i odbioru dzieci. 3. Warunkiem udziału w zajęciach jest poprawne wypełnienie karty uczestnictwa – oryginał karty należy oddać najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. Wpłata pozostałej kwoty za zajęcia musi być dokonana najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. 4. Plan na każdy dzień jest dostępny na stronie internetowej SAWG w pliku PDF i/lub kalendarzu najpóźniej tydzień przed. 5. Z różnych przyczyn losowych – pogodowych, ulec może zmianie plan wycieczek. Wtedy na bieżąco będziemy dokonywać zmian. 6. Nie przysługuje zwrot lub pomniejszenie kwoty opłaty za zajęcia w przypadku nieobecności dziecka w tym także za obiad. 7. W czasie pobytu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. |
| Co dziecko musi mieć ze sobą: | <ul style="list-style-type: none"> • legitymację szkolną, coś do picia/bidon, II śniadanie • obuwiu na przebranie do SAWG • strój sportowy wraz z obuwiem sportowym na wybrane dni • coś na deszcz ▪ Obuwie zmienne na salę gimnastyczną może być to samo co do SAWG jeśli spełnia dodatkowe wymogi - jest sznurowane i ma odpowiednią podeszwę. |
| Obiady: | <ul style="list-style-type: none"> • Obiady dostarcza firma „u Jędrusia”. • Obiady są hermetycznie pakowane w naczynia jednorazowe i w nich podawane. • Obiady są podgrzewane w swoim opakowaniu przed samym podaniem. • Do każdego obiadu jest woda niegazowana w butelce 0,5l • Dziecko wybiera obiady na cały tydzień w poniedziałek lub wcześniej w domu z Rodzicem (wówczas należy wypełnić załącznik) • Na pierwszy dzień dla wszystkich zamawiane są pierogi ruskie. • Menu obiadowe dostępne w załączniku – karta obiadowa. |
| Przyprawianie i odbiór dzieci: | <ul style="list-style-type: none"> • Przyjście dziecka zgłasza się domofonem podając imię i nazwisko. • Pracownik w pierwszym dniu weryfikuje stan posiadanych dokumentów i wpłatę. • Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren SAWG. • Nie ma możliwości załatwiania żadnych spraw formalnych przy przyprawianiu i odbiorze dziecka. • Rodzic bądź osoba upoważniona zgłaszająca się po odbiór dziecka kontaktuje się domofonem z pracownikiem Stowarzyszenia podając imię i nazwisko swoje i odbieranego dziecka i oczekuje na zewnątrz. |
| Inne informacje: | <ul style="list-style-type: none"> • Na wszystkie wyjścia i wycieczki oraz na dodatkowe zajęcia mogą zapisywać się uczestnicy zajęć SAWG na podstawie istniejących już kart pod warunkiem wolnych miejsc na dany dzień (można zapisać się np. na basen czy kino na wybrany dzień) • Rodzice dzieci zapisanych na cały tydzień zgłaszają jedynie chęć udziału dzieci w zajęciach dodatkowych (pomarańczowe, np. trening piłki). Wszystkie wyjścia/wycieczki w ciągu dnia są dla nich zaplanowane. • Zgłoszenia na dany dzień na zajęcia dodatkowe lub wycieczkę - najpóźniej dzień wcześniej do 17:00 (na poniedziałek – do piątku). Zgłoszenia przyjmujemy wyłącznie e-mailowo. • W przypadku zapisu na wyjście/wycieczkę dziecka, które nie jest zapisane na „ferie w mieście” bierze ono udział wyłącznie w wyjściu/wycieczce. W wiadomości zwrotnej po przyjęciu zapisu będzie informacja, o której należy przyprowadzić dziecko i o której odebrać (o której może wyjść). • W przypadku zajęć dodatkowych (pomarańczowe) godziny podane w tabeli są godzinami zbiórki i odbioru dzieci. • Minimalna liczba dzieci na zajęcia piłki nożnej: 6. W przypadku zgłoszenia mniejszej ilości dzieci zajęcia będą odwoływane. • Harmonogram wyjść i wycieczek oraz zajęć dodatkowych będzie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego tygodnia. |